Anleitung zum Editieren als Administrator/in oder Redaktor/in



Editieren, ändern, "personalisieren"

Editieren im CMS (= content management system)

- a) Es gibt zwei Ansichten
- b) Benutzer einladen, Rechte anpassen
- c) Adressen erstellen
- d) 4 verschiedene Seiten
- e) Passende Ordnerstruktur schaffen
- f) Dokumenten downloaden oder hochladen
- g) Neue Seiten erstellen
- h) Dokumente verknüpfen, Link verknüpfen
- i) Handlungsanleitung / mit Zusatztext «Mehr dazu»
- j) Hierarchie anpassen

a) Es gibt zwei Ansichten:

1: Normalansicht > https://xy.krisenkompass.ch (z.B. https://berneducation.krisenkompass.ch/organization/140



Zum Wechseln:

Hier im Menu «Bearbeiten» wählen, sich nochmals einloggen. Sie sehen oben in der Adresse den Wechsel zu <mark>cms</mark>.

KRISENK MPASS.	« Bernet State Sta
යි Startseite	Titel der jeweiligen Organisation (diese hat eine individuelle Nummer)
🖺 zur Normalansicht	
RISIKEN ERKENNEN	
螿 Risiken erkennen	
Sich und andere schützen	
Ereignis bewältigen	
🌰 Lokales integrieren	
Kristenteam alarmieren	
≘ Inhaltsverzeichnis	
ARCHIV & TOOLS	
 Adressen 	
📋 Unterlagen	
 Impressum 	
😤 Benutzer	
② Einstellungen	

2. Editier-Ansicht > https://cms...ky.krisenkompass.ch (z.B. https://cms.berneducation.krisenkompass.ch/organization/140)

Diese Ansicht sehen üblicherweise nur Benutzende mit Rechten als Administrator/in oder Redaktor/in. Diese Rechte können jederzeit angepasst werden.

Hinweis: Vor dem Editieren, beide Ansichten in zwei Browser-Fenstern öffnen, um Änderungen zu kontrollieren > da jeweils allenfalls den Browser aktualisieren. (Funktionstaste F 5)

b) Benutzer einladen, Rechte anpassen

Hier werden Benutzer per E-Mail eingeladen und erhalten danach eine Einladung (vgl. nächste Seite) welche sie annehmen können. Die Leserechte werden hier eingestellt und können jederzeit nachträglich geändert werden. Diese werden aktiv, wenn der Browser dann erneuer wird, also der «Cache» gelöscht ist.

KRISENK MPASS.	»				88	Deuts	D 🌔
	Benutzer			<u>۱</u>			
zur Normalansicht							_
RISIKEN ERKENNEN	BenutzerIn zu Organisation einladen						_ 1
🛎 Risikoanalysen	E-Mail			Benutzerin	•	inladung verser	nden
↑ Schutzkonzepte							- 1
Ereignisbewartigung	NAME	E-MAIL	FUNKTION				- 1
Krisenstab	Christian Randegger	randegger@17minutes.ch	Besitzerin			\sim	
alarmieren							
RCHIV & TOOLS							- 1
Adressen							- 1
Impressum							- 1
음s Benutzer			_	-	-	-	-

Es gibt folgende Rechte:

- Leserecht: Benutzer/in
- Recht zum Editieren: Redaktor/in
- Recht zum Editieren und Benutzende einladen: Administrator/in





Bitte E-Mail Adresse bestätigen

Guten Tag,

Sie wurden eingeladen, dem KRISENKOMPASS® folgender Organisation beizutreten: **Test für Pascal Schor**. Um die Einladung anzunehmen und ein Konto zu erstellen, klicken Sie bitte auf untenstehenden Button oder kopieren Sie folgenden Link in die Adresszeile Ihres Browsers: <u>https://cms.education.krisenkompass.ch/verification/kYFq6zqwKGPuaafU0QIHx9qdbsXud9CB</u>

Einladung annehmen / Konto eröffnen

BOUSS () LE DE CRISE.

Veuillez confirmer votre adresse e-mail

Bonjour,

Vous avez été invité à rejoindre le BOUSSOLE de CRISE de l'organisation suivante : **Test für Pascal Schor**. Pour accepter l'invitation et créer un compte, veuillez cliquer sur le bouton cidessous ou copier le lien suivant dans la barre d'adresse de votre navigateur : <u>https://cms.education.krisenkompass.ch/verification/kYFq6zqwKGPuaafU0QIHx9qdbsXud9CB</u>.

Accepter l'invitation / Ouvrir un compte



https://www.krisenkompassschule.ch KRISENKOMPASS® c/o 17minutes AG Flawilerstrasse 34, 9244 Niederuzwil 076 331 39 60

Webseite Kontakt Hilfe

KRISENKOMPASS® - ein Produkt der 17minutes AG

c) Adressen erstellen



ENK MPASS.			Deutsch
Adresser			+ Adresse anlege
ur Normalansicht			
Isikennen iikoanalysen			
hutzkonzepte			1
ignisbewältigung			
kales integrieren			
senstab			
haltsverzeichn			
ressen			
terlagen			
pressum			
nutzer			
stellungen			
Adresse anlegen			•
Adresse anlegen /orname	Nachname	E-Mail	•
Adresse anlegen forname Christian	Nachname Randegger	E-Mail randegger@17minutes.ch	•
Adresse anlegen forname Christian	Nachname Randegger Mobiltelefon	E-Mail randegger@17minutes.ch Funktion	•
Adresse anlegen forname Christian elefon 0763313960	Nachname Randegger Mobiltelefon 0763313960	E-Mail randegger@17minutes.ch Funktion Projektieiter KRISENKOMPASS-APP	•
Adresse anlegen forname christian offs313960 n6	Nachname Randegger Mobiltelefon 0763313960	EMail randegger@17minutes.ch Funktion Projektieiter KRISENKOMPASS-APP	•
Adresse anlegen forname Christian felefon 0763313960 Tote Besbeiten Arsicht Einfügen Format Werkzeuge Tabelle	Nachname Randeggar Mobiltelefon 0763313960	E-Mail randegger@17minutes.ch Funktion Projektieiter KRISENKOMPASS-APP	•
Adresse anlegen forname Christian Offos313960 Date: Bearbeiten Ansich Einligen Format Weitzeuge Tabelle う CP ペ い 点 V 局 J 下る 注意 道 道 道 道 道 道	Nachname Randeggar Mobiltelefon 0763313960 ∷ & & Sottenink ☑ ↔	E-Mail randegger@17minutes.ch Funktion Projektieter KRISENKOMPASS-APP	•
Addresse anlegen Graname Christian Christian elefon offo Datei Besteten Ansicht Einfligen Format Werkzeuge Tabelle う ご か ふく B I 原子 子 書 道 道 道 道 道 道 道 Her kann ein bellebiger Text stehen, wieder mit Links nach aussen oder nach innnen, ein	Nachname Randegger Mobiltelefon 0763313960	E-Mail randegger@17minutes.ch Funktion Projektieiter KRISENKOMPASS-APP	•
Adresse anlegen Grinstan Christian Christian Celefon Ditel Bescheten Ansicht Einfligen Format Werkzeuge Tabelle う co A ン B I 医 可 通 通 通 通 通 通 目 Her kann ein ballebiger Text stehen, wieder mit Links nach aussen oder nach innnen, ein	Nachname Randegger Mobiltelefon 0763313960	E-Mail randegger@17minutes.ch Funktion Projektieiter KRISENKOMPASS-APP	
Adresse anlegen Armame Christian Or63313960 Date: Bearbeiten Ansick Einfügen Format Werkzeuge Tabelle う ぐ い 点 い B I 所可可見 通道通道 11 目 Her kann ein beliebiger Text stehen, wieder mit Links nach aussen oder nach innnen, ein	Nachname Randegger Mobiltelefon 0763313960	E-Mail randegger@17minutes.ch Funktion Projektieter KRISENKOMPASS-APP	
Adresse anlegen Grinstan Christian Of63313960 Datei Bestellen Ansick Einfigen Format Wertzeuge Tabelle う ぐ ひ ▲ ◇ B J 正 高 通 通 道 道 道 道 道 Her Rann ein beliebiger Text stehen, wieder mit Links nach aussen oder nach innnen, ein	Nachname Randeggar Mobiltelefon 0763313960 E≣ & & Schenink ☑ ↔ — mern Bild, einer weiteren Telefonnummer oder einer weiteren E-Mail-Adhess	E-Mail randegger@17minutes.ch Funktion Projektieiter KBISENKOMPASS-APP	
Adresse anlegen Cristan Cristan Of63313960 Datel Beacherin Anick Entigen Format Wertzeuge Tabelle 文 C A A A B I 画 石 画	Nachname Randeggar Mobiltelefon 0763313960 E & G. Sotenink (2) Amm Bidd, einer weiteren Telefonnummer oder einer weiteren E-Mail-Adress	E-Mail randegger@17minutes.ch Funktion Projektieiter KRISENKOMPASS-APP	
Addresse anlegen Christian Christian Christian Offsättigen Christian Vertragende Teller Vertragende Teller <tr< td=""><td>Nachname Randegger Mobiltelefon 0763313960 Ξ 𝔅 P Sotersfink E 𝔅 Mobiltelefon nem Bild, einer weiteren Telefonnummer oder einer weiteren E-Mail-Adress</td><td>E-Mail randesger@17minutes.ch Funktion Projektieiter KRISENKOMPASS-APP</td><td>Mit Ø BinyMCCommach</td></tr<>	Nachname Randegger Mobiltelefon 0763313960 Ξ 𝔅 P Sotersfink E 𝔅 Mobiltelefon nem Bild, einer weiteren Telefonnummer oder einer weiteren E-Mail-Adress	E-Mail randesger@17minutes.ch Funktion Projektieiter KRISENKOMPASS-APP	Mit Ø BinyMCCommach
Adresse anlegen Vorname Christian Telefon 0763313960 To Date Bearbeten Ansicht Einligen Format Werkzeuge Tabelle S, c →	Nachname Randegger Mobiltelefon 0763313960 Ξ 𝔅 𝔅 Saterlink E 𝔅 𝔅 Saterlink E 𝔅 𝔅 saterlink E 𝔅 𝔅 saterlink E 𝔅 𝔅 𝔅 saterlink Or and Bild, einer weiteren Telefonnummer oder einer weiteren E-Mail-Adress	E-Mail randegger@17minutes.ch Funktion Projektieter KRISENKOMPASS-APP	Mit @BhyMtEgeneacht a
Adresse anlegen Vorname Christian Telefon 0763313960 Datei Bachetein Ansicht Einfügen Format Wertzeuge Tabelle S c	Nachname Randegger Mobiltelefon 0763313960 Ξ 𝔅 H Solarsfink E 𝔅 Mobiltelefon nem Bild, einer weiteren Telefonnummer oder einer weiteren E-Mail-Adress	E-Mail randesger@17minutes.ch Funktion Projektietter KRISENKOMPASS-APP	Mit @ Bity/MCEsemank / Abbrechein Adresse anlegen

Die neu angelegte Adresse erscheint immer an erster Stelle, kann danach mit der Maus an eine andere Stelle verschoben werden

Hinweis: die oberste, erste Adresse erscheint unten.

6

c) Adressen erstellen

sse anlegen		
tian	Randeever	E-Mail randegger@17minutes.ch
	Mahiltelefan	Europian
113960	0763313960	Projektleiter KRISENKOMPASS-APP
Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge Tabell	le	
⇔ ⇔ <u>A</u> ∨ B I ⋿ ≡ ≡ ≡	∃ E III & Seitenlink ↓ ↔ -	
Meine temporäre T	elefonnummer lautet: <mark>012 345 6</mark>	67 89
		\mathbf{h}

Im Text können markierte Nummern normal geschrieben und mit einem Link versehen werden, so dass in einem Smartphone diese Nummer direkt angewählt werden kann:

Dazu <u>tel://</u> als Link einfügen und danach die Nummer ohne Leerschläge eintippen,

	Link einfügen/bearbeiten	>
	URL	
0	tel://0123456789	
	Anzuzeigender Text	
	012 345 67 89	
	Titel	
Meine temporäre Telefonnummer lautet: 012 345 67 89	Link öffnen in	
	Aktuelles Fenster	
		_
	Abbrechen	Speichern

nach dem Speichern sieht das so aus:

-Mail	Telefon	Mobiltelefon	Funktion
andegger@17minutes.ch	0763313960	0763313960	Projektleiter KRISENKOMPASS-APP
nio			
Meine temporäre Telefonnum	mer lautet: 012 345	67 89	



d) Es gibt vier Arten von Seiten:

- 1. Art = Handlungsanleitungen
- 2 Art = Listenseiten

Hinweis: Nur im CMS ist die Art der anhand der Untertitels ersichtlich



Wichtig:

Die Seitenarten 1, 3 und 4 müssen Inhalt (also einen Link oder eine Datei oder mind. ein Element > siehe weiter unten) beinhalten – falls nur die Titel bestehen und danach kein Inhalt folgt, bleibt allenfalls die App stehen.

III (a) (a) (a)

BB Deutsch

8

e) Passende Ordnerstruktur schaffen

Um eigene Dokumente (pdf, Word, Excel, Powerpoint, Bilder, Grafiken, kurze Videos einzubinden, werden diese unter dem Titel «Unterlagen» in dafür vorgesehene Ordner hochgeladen.

Wichtig: die Ordner nach dem Füllen nicht mehr umbenennen, sonst wird die bereits dort abgelegt Datei nachher nicht gefunden.

Wenn die Ordner nummeriert werden, reihen sie diese danach aus.

Mit Klick auf den orangen Button können neue Ordner erstellt werden – mit Doppelklick auf einen bestehenden Ordner wird der neue Ordner dorthin erstellt.

Mit Klick auf die drei Punkte oben rechts wird der Ordner umbenannt oder gelöscht.

Wichtig: Vermeiden Sie im Ordnertitel einen Zeilen-Umschlag oder Umlaute und vermeiden Sie am Schluss des Titels Leerschläge.

O A htt

CG

KRISENK MPASS.



f) Dokumenten downloaden oder hochladen

Auch in der Normalansicht können Dateien welche unter «Dokumente» abgelegt sind, heruntergeladen, umbenannt oder gelöscht werden.

Dokumente				
Stammverzeichnis	√ c	Download 🖉 Umbenennen 🗙 Löschen 🔍 Suche 🕂		
Grafiken	Musterbriefe und Briefbeil agen Von der Polizei	Flyer_neuer_KRISENKOMPA SS_schule.pdf Gemeinsamkeiten und Unters chiede Einzellizenz_en_ und G ruppenlizenz.pdf		

Hinweis: damit sind diese für alle Benutzenden gelöscht, also Vorsicht, wer dazu die Berechtigung bekommt.

Hochladen von Dateien funktioniert im <mark>cms</mark>.

Dokumente	C Grdner erstellen 🗘 Datei hochladen

g) Neue Seiten erstellen

Wenn Sie neuen Inhalt erstellen wollen (z.B. eine neue Oberkategorie und darunter bereits bestehende oder neue Themen integrieren), einen Link nach aussen oder ein hochgeladenes Dokument anzeigen möchten oder eine neue Handlungsanleitung dann wählen Sie an geeigneter Stelle «Seite erstellen».

www.tos	+ Seite estellen
Um was geht's hier?	Was kann passieren?
Aussergewöhnliches, «Negatives» melden	Für die einzelnen Verantwortungsbereiche

Hinweis: Innerhalb der 4 Hauptkategorien (**Risiken erkennen, Sich und andere schützen**, **Ereignis bewältigen**, **Lokales integrieren**) können Sie die eben erstellte Seite auch in eine andere Hierarchiestufe verschieben (vgl. dazu h) Hierarchie anpassen.

- 1. Seitentitel eintragen
- 2. «Bild wählen» > entweder Datei hochladen von Ihrem Computer oder Bild wählen aus einem oben erstellten Ordner (Grafiken)*
- 3. Seitentyp wählen > hier Handlungsseite
- 4. Sichern mit «Seite erstellen»

Sild / Icon	Bild (Maus Hover)		
🛧 Datei hochladen 🛛 😁 Bild wählen	📩 Datei hochladen 🛛 🗎 Bild wählen		
Seitentitel		Seitentyp	
Hier Titel dieser Seite einfügen		Handlungsanleitung	\sim
Status Sichtbar Versteckt			
			Abbrechen Seite erstellen

* zu diesen Grafiken siehe nächste Seite

Auswählen eines Bildes / Icons

Hier geht es darum, ein kleines Bild / Icon / Piktogramm / Grafik auszuwählen, welches jeweils ein Pendant dazu hat, also ein fast gleiches Bild, damit sich dies beim Darüberfahren mit der Maus ändert und anzeigt, dass sich etwas bewegt.

Dazu müssen die kleinen Grafiken als PNG abgespeichert werden und jeweils die Endung Mustergrafik g.png und das Pendant Mustergrafik r.png.

Es kann auch zweimal die gleiche Grafik sein, einfach einmal mit der Endung_g.png und einmal mit der Endung_r.png.

ild / Icon	Bild (Maus Hov	er)		
		Seitentyn		
Hier Titel dieser Seite einfügen		Handlun	gsanleitung	~
tatus 9 Sichtbar – Versteckt			Ab	brechen Seita erstellen
	Bild wählen			×
Deieniel für leene wählen Cie	Stammverzeichnis / 01Neue Far	ben KK30 / Bern	C Ord	ner erstellen 🌐 Datei hochladen
das Symbol entsprechende Jnd fügen Sie es ein, indem Sie	B1_g.png Letris Andersing 01.07.2024	B1_r.png Lettre Änderung: 01.07.2024	2 B2_g.png Letzte Ånderung 01.07.2024	2 B2_r.png Letzte Änderung: 01.07.2024
auf die grüne Schaltfläche klicken.	B3_g.png	3 B3_r.png	4 B4_g.png	4 B4_r.png
	Letzte Anderung: 01.07.2024	Letzte Anderung: 01.07.2024	Letzte Anderung: 01.07.2024	Lielzte Anderung: 01.07.2024
Angebot: Hier können Sie weitere Icons herunterladen und bei Ihnen	BE_pfeil_g.png Letze Andening 01.07.2024	: BE_pfeil_r.png Letrity trang 01.07.2024	BE_weiter_g.png Letzte Anderung: 01.07.2024	BE_weiter_r.png Letzte Anderung: 01.07.2024
unter "Dokumente" in einem Ordner "Grafiken" ablegen	1 police_g.png Letzre Anderung: 01.07.2024	I CONT police_r.png Letzte Anderung: 01.07.2024		<u> </u>

Handlungsseite	Schutzkorzepte / Besonderheit bei volljährigen SuS Besonderheit bei volljährigen SuS		
	Vereinbahrung mit den SuS	+	Vereinbahrung mit den SuS Vereinbahrung mit den
BSp. in der Normalansicht:	Vereinbahrung mit den Erziehungsberechtigten	+	Erziehungsberechtigten Vereinbahrung mit dem Ausbildungsbetrieb
Diese Seiten brauchen einen Titel (vgl. Seite 6 und 7) und	Vereinbahrung mit dem Ausbildungsbetrieb	+	Versicherung als LP
danach werden einzelne "Elemente" angefügt.	Versicherung als LP	+	- 1

Diese können später per Drag & Drop in der Reihenfolge nach oben / unten verschoben werden. Sie wollen nun den Inhalt erweitern und wollen noch ein Element dazu gefügt werden.

Im <mark>cms</mark> sieht die gleiche Seite so aus:	
Besonderheit bei volljährigen SuS	+ Ele, mt hinzufügen + Element Kopieren 🛛 Bearbeiten
Vereinbarung mit den SuS resp. den Erziehungsberechtigten	🔀 Bearbeiten 🍟 Löschen
e nach siisuugsennichtung zu geinneren Vereinbarung mit den Erziehungsberechtigten Akterdeen	🖄 Bearbeiten 🍯 Löschen
bei jugendlichen ab 18 Jahren nichts über die Eitern laufen darf bei gemeinsamen Sorgerecht immer beide Eiternteile einbezogen werden müssen	
Advance A	🗹 Bearbeiten 🦉 Löschen
Wichtig Maturareise / Lehrabschlussreise: Nicht sehn werden LP angefrägt, ob sie mit der Klasse, die den Anlass selbst organisiert, mitkommen wollen Dabe ist dringend die Verantwortung und die Rolle zu klären Man ist mit Voljahrigen untversegs und in dem Sinne nicht mehr direkt verantwortlich Aber was macht man, wenn auf der Rückreise ein Lernender fehlt oder etwas passiert? Die LP fühlt sich trotzdem in der Verantwortung Judem ist die Sache der Versicherung zu erlautern	
Versicherung als LP Alberteen	🔀 Bearbeiten 🍵 Löschen
LP, Berufsbildende sollten einen umfassenden Check machen, wie sie versichert sind (Privathaltpflichte; Berufshaltpflichtversicherung etc.) Peachten Falls Sie als LP bei der Abschlussreise mit voljährigen SuS mitreisen, als Begleitung aufgeführt werden	

Hinweis: Unter dem jeweiligen Titel steht "Akkordeon" (vgl. nächste Seite)



Handlungsseite

Hier wieder einen Titel / Beschreibung eintragen, dann ein Bild / Icon wählen (vgl. Seite 7). Beim Seitentyp wählen Sie, ob dieses Element "Statisch" also direkt aufgeklappt angezeigt wird oder wie ein "Akkordeon" aufklappbar ist.

Die dritte Möglichkeit "Link" wird nachfolgend erklärt.

Element hinzufügen		
Bild / Icon	Bild (Maus Hover)	
🗘 Datei hochladen 🛛 🛅 Bild wählen	📩 Datei hochladen 🛛 Bild wählen	
Titel		Seitentyp
Titel		Statisch
Inhalt		
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge Tabelle		
Zusatzinhalt ("Mehr dazu") hinzufügen	88	Seitenlink Abbrechen Element hinzufügen
Danach schreiben Sie direkt im Te Hier können Sie <mark>den markierten Te</mark>	xteditor und formatieren diesen v xt mit einem Link nach aussen ve	vie gewünscht. erknüpfen.
Hier können Sie <mark>den markierten Te</mark> Schule verbinden. (vgl. nächste Se	xt mit einer bereits <mark>bestehenden</mark> eite)	Seite im KRISENKOMPASS®-
Veitere Möglichkeiten: Bild einfügen, in den html -Modus	wechseln, horizontale Linie einfü	igen:

Hier können Sie eine Zusatztext erfassen, welcher in der App aufgeklappt werden kann, das spart etwas Platz auf dem Display und eignet sich gut für Hintergrund-informationen.

In der Desktopversion werden diese Inhalte direkt unter dem jeweiligen Element eingeblendet.



Handlungsseite

mit einer bereits bestehenden Seite im KRISENKOMPASS®-Schule verbinden.

Zuerst eine Handlungsseite erstellen, dann ein Element dazu fügen und dort Link wählen.

Neue Handlungsseiten und darin Links zu interne Seiten		+ Element hinzufügen	+ Element Kopieren	🗹 Bearbeiten
:lement hinzufugen				
∴ Datei hochladen 🗁 Bild wählen	Bild (Maus Hover)			
ïtel	Seitentyp			
Titel	Link			~
			Inte	rne Seite wählen
			\leq	
			Abbrechen	nt hinzufügen
	/			

Dann erscheint hier eine Schaltfläche Interne Seite wählen.

Mit Klick darauf öffnet sich ein Dialogfeld, wo Sie die gesuchte Seite mit dem Titel eingeben können, danach werden Vorschläge gemacht,

passenden Seitentitel anwählen und <mark>Link einfügen.</mark>

			Seitenlink erstellen	×
	Seitenlink erstellen	×	Seite	
RESIGN ERICHNEN / NEUE HANDLUNGSSEITEN UND DARN LINKS ZU INTERNEN SEITEN	Seite		suitid	
Hede Hundrangssetten and dann Eines zu internen Seiten	suite		Suizidgefährdet	
	Suizidgefährdet		Suizidalität	
	Cuivid all St		Suzidalitat?	
Element hinzufügen			Subdattat	
	> Suizidantat?		- Junio (Junioch)	
Bild / Icon	Suizidalität	ver)	Element	
/common/01Neue Farben KK30/neupfeil_g.png Entfernen	Suizid (-versuch)	imor		~
Titel	Abbrechen	k elationa	Abbrechen	Link einfügen
		a conceptu		

Danach erscheint der Link hier, dann Element hinzufügen.

1/ Icon /common/01Neue Farben KK30/neupfell_gang Entfernen	Bild (Maus Hover) Common/01Neue Farben KK30/neupfeil_r.png Entfernen	
itel	Seitentyp	
Weiterleitung zu Suizidalität	Unk	~
ink		
/admin/page/81001		Interne Seite wählen
		Abbrechen Element hinzufügen



Listenseite

Hier wieder einen Titel / Beschreibung eintragen, dann ein Bild / Icon wählen (vgl. Seite 7). Hier "Listenseite" wählen.

eite erstellen	
ld / Icon	Bild (Maus Hover)
🗘 Datei hochladen 🛛 😁 Bild wählen	🗘 Datei hochladen 🖻 Bild wählen
itentitel	Seitentyp
Titel	Listenseite 🗸 🗸
ltus Sichtbar Versteckt	
	Abbrechen Solte erstatten
	Abbrechen Soite erstellen
a sight dia naug Coita (im Untarti	Abbrechen Seite ender
o sieht die neue Seite (im Unterti	Abbrechen Seite erstellen tel wird der Typ Listenseite angezeigt) aus:
o sieht die neue Seite (im Untertit	Abbrechen Softe erstellen tel wird der Typ Listenseite angezeigt) aus: + Softe erstellen
o sieht die neue Seite (im Untertit en erkennen	Abbrechen Seite erstellen tel wird der Typ Listenseite angezeigt) aus: + Seite erstellen
o sieht die neue Seite (im Untertin en erkennen Dum was geht's hier?	Abbrecher Solde exterlier tel wird der Typ Listenseite angezeigt) aus: + Solte exteller * Solte exteller * Solte exteller Was kann passieren? Markenereer

Diese eignet sich für eine (Unter-)Kategorie, unter welche weitere Seiten eingefügt werden. Dazu auf diese Seite klicken (mit Bearbeiten allenfalls etwas ändern) und mit Seite erstellen darunter wieder eine der möglichen Listen einfügen.





Link-Seite zu einem internen Dokument (Datei)

Hier wieder einen Titel / Beschreibung eintragen, dann ein Bild / Icon wählen (vgl. Seite 7). Hier "Datei / Link" wählen.



Link-Seite zu einem internen Dokument (Datei)

Bei der zweiten, besseren Variante klicken Sie auf "Bild wählen", dann öffnet sich das Dialogfeld zu Ihren Dokumenten, suchen Sie im entsprechenden Ordner die gewünschte, vorher hochgeladene Datei, wählen diese an und klicken auf den <mark>orangen Button</mark>.



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an uns mit einem Mail <u>info@krisenkompass.ch</u> oder zu Bürozeiten per Telefon 076 331 39 60 (Christian Randegger)

Link-Seite zu einem internen Dokument (Datei)

Nicht vergessen zu speichern, res Sie sehen nun den Pfad, woher da	ep. zu <mark>Aktualisieren</mark> . as Dokument / die Datei kommt.	
Datei hochladen		
Datei V /common/01Neue Farben KK30/Bern/Musterbrief_Suizid in der Nähe des S	chulareals.pdf Entfernen	Aktualisieren
Je nach Browser (z.B. Edge) wird o	las Dokument (nur wenn ein pdf) d	irekt angezeigt
Neues Sector V Auge 2017, Als Versioners 20 bels data Neue Seite als Verbindung zu einer Datei		+ Element Kopieren 🗹 Bearbeiten
document /common/01Neue Farben KK30/Bern/Musterbrief_Suizid	in der Nähe des Schulareals.pdf	Z Bearbeiten
t≡ ∀ - ∀ Zechen - Q D A ^k	+ C I III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Q 0 0 0 *

oder es wird in den Download-Ordner des Browsers (z.B. Firefox) geschickt.

Wenn Sie andere Dateien wie Excel, Word, Powerpoint usw. hochladen und so verknüpfen, werden diese Dokumente bei allen Browsern in den Download-Ordner gesandt und können nicht direkt angezeigt werden.



Link-Seite zu einem externen Link (ins Internet)

Hier wieder einen Titel / Beschreibung eintragen, dann ein Bild / Icon wählen (vgl. Seite 7). Hier "Datei / Link" wählen.

ld / Iron	Bild (Maus Hover)	
🗘 Datei hochladen 🗎 Bild wählen	① Datei hochladen	
itentitel		itentun
Titel		Datel / Link
tus) Sichtbar Versteckt		
		Abbrechen Seite erstellen
		Abbrechen Seite erstellen
eicht die neue Ceite eue (de		Abbrechen Selte erstallen
sieht die neue Seite aus (de	r Typ der Listenseite wird im Untertite	Abbrechen Selte enstallen
sieht die neue Seite aus (de	r Typ der Listenseite wird im Untertite	Abbrechen Selte erstellen
sieht die neue Seite aus (de	r Typ der Listenseite wird im Untertite	Abbrechen Selte enstallen
sieht die neue Seite aus (de	r Typ der Listenseite wird im Untertite	Abbrechen Seite enstallen
sieht die neue Seite aus (de	r Typ der Listenseite wird im Untertite	Abbrechen Selte enstallen
sieht die neue Seite aus (de	r Typ der Listenseite wird im Untertite	Abbrechen Solte enstallen
sieht die neue Seite aus (de	r Typ der Listenseite wird im Untertite	Abbrechen Solte enstallen
sieht die neue Seite aus (de	r Typ der Listenseite wird im Untertite	Abbrechen Selte entstehen
sieht die neue Seite aus (der rei hochladen	r Typ der Listenseite wird im Untertite	Abbrechen Solte enstablen

ok.ch/de_CH/jugendliche/jugendliche.cfm

Nicht vergessen zu speichern, resp. zu Aktualisieren.

Auf der nächsten Seite sehen Sie, dass diese externe Seite in einem Rahmen hier angezeigt wird.

S

S

Seitenlink



Viele Webseiten verweigern leider die Ansicht in so einem Rahmen (Frame). Abhilfe schafft dabei, eine Handlungsseite mit einem Block zu erstellen und in diesem Block wird im Textfeld dieser Link eingetragen und verlinkt.

Beispiel auf der nächsten Seite.

- 1. Handlungsseite wählen
- 2. Dann Element hinzufügen (Statische oder Akkordeon)
- 3. Dann im Textfeld den Text eintragen, markieren und im Dialogfeld den Link eintragen und speichern.

Bild / Icon	Bild (Maus Hover)	
/common/01Neue Farben KK30/Bern/BE_pfeil_g.png	/common/01Neu	e Farben KK30/Bern/BE_pfeil_r.png
Títel		Seitentyp
Amt für Kindergarten, Volksschule und Beratung (AKVB)	Link einfügen/bearbeiten ×	Statisch
Inhalt	URL	
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge Tabelle	isation/amt-fuer-kindergarten-volksschule-und-beratung.html	
	Anzuzeigender Text Amt für Kindergarten, Volksschule und Beratung (AKVB)	
	Titel	
Amt für Kindergarten, Volksschule und Berätung (AKVB)		
	Link öffnen in Aktuelles Fenster	
	Abbrechen Speichern	
chher sieht das so aus:		
Statisch		🗹 Bearbeiten 📋 Löschen
/ Kindergarten, Volksschule und Beratung (AKVB)		

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an uns mit einem Mail <u>info@krisenkompass.ch</u> oder zu Bürozeiten per Telefon 076 331 39 60 (Christian Randegger)

h) Hierarchie anpassen

Wählen Sie hier links das Inhaltsverzeichnis und klappen Sie jeweils das gewünschte Thema auf.

KRISENK ()MPAS	S.
分 Startseite	Inhaltsverzeichnis
💾 zur Normalansicht	
	▼ Risiken erkennen
NHALTE	Um was geht's hier?
Risiken erkennen	Was kann passieren?
Cick und andere	Aussergewöhnliches, «Negatives» melden
schützen	Für die einzelnen Verantwortungsbereiche
Ereignis bewältige	n Link zu einer externen Seite, die nicht in einem Frame angezeigt werden kann 🥙 Seite bearbeite
	Sich und andere schützen
Lokales integrierer	Ereignis bewältigen
Krisenstab	▼ Lokales integrieren
alarmieren	Um was geht's hier?
Inhaltsverzeichnis	Muster, wie in der Gruppenlizenz die einzelnen Schulen (-häuser) hinterlegt werden können
	▼ Krisenstab alarmieren
Organisationen	Um was geht's hier?
	Für entsprechende Nummern / Prozesse
Benutzer	Download der Smartphone- / Tablet-App aus den Stores

Wenn Sie auf ein Thema klicken, erscheint rechts Seite bearbeiten, dort kommen Sie direkt zu dieser Seite, um sie zu editieren.

Wenn Sie diese Seite in der Hierarchie verschieben wollen, klappen Sie alles auf und verschieben diese Seite mit Drag &Drop an den gewünschten Platz (funktioniert nur innerhalb der 5 Hauptkategorien).



h) Hierarchie anpassen

Innerhalb einer Listenseite (welche als Kategorie gedacht ist), können Sie die Unterseiten ebenfalls per Drag & Drop an die gewünschte Stelle positionieren, z.B. nach dem Alphabet. Die Reihenfolge geht von links nach rechts, dann nach unten.

Vorgehen nach Verletzungen	+ Seite erstellen + Element Kopleren 🗹 Bearbeiten
Allergie Haddingsweitung	Asthma-Anfall Hendurgereitung
Bruch Hendungsenteung	Augenverletzungen Handungsantetung
Cehirnerschütterung Hendungserfetung	Herzinfarkt Hardungsarbetung
Hirnschlag Hardurgserletung	Hyperventilation
Lungenembolie Hendurgsantetung	Riss-/Quetschwunde am Kopf
Schock und Lagerung	Stromschlag Handlungsartietung
Unterkühlung Hendungsenfehrug	Vinterzuckerung Hardungaritetung